

Reglement für die Qualitätssicherungskommission der SGK

1 Aufgabe

- Beratung des Vorstandes in allen Fragen der Qualitätssicherung in der Kardiologie;
- Formulierung und Evaluation von Empfehlungen und Massnahmen zur Qualitätssicherung;
- Organisation und Koordination von Projekten zur Qualitätssicherung und von Patienten-Einverständnis-Erklärungen, in Koordination mit den Arbeitsgruppen der SGK;
- Behandlung von Anträgen, Anfragen und allfälligen Beschwerden betreffend Qualitätssicherung in der Kardiologie.

2 Zusammensetzung und Wahl der Kommission

Die Kommission besteht aus fünf Mitgliedern und ist wie folgt zusammengesetzt: je ein Vertreter der Arbeitsgruppen Echokardiographie und Cardiac Imaging, Herzschrittmacher und Elektrophysiologie, Interventionelle Kardiologie und akute Koronarsyndrome sowie zwei Kardiologen aus der Praxis. Mindestens ein Mitglied ist an einem Universitätsspital tätig. Mitglieder und Präsident dieser Kommission werden vom Vorstand der SGK für zwei Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich. Der Präsident der Kommission ist Mitglied des Vorstandes der SGK. Der Präsident verfasst jährlich einen Bericht zuhanden des Vorstandes der SGK.

3 Zuständigkeit

Die Kommission dient als Bindeglied zwischen Vorstand und Organisationen bzw. Einrichtungen für Qualitätssicherung im Rahmen der FMH, der eidgenössischen Behörden und der Krankenkassen. Sie formuliert in ihrem Aufgabenbereich Anträge zuhanden des Vorstandes. Dieser beschliesst über die Anträge und vertritt diese gegenüber den Mitgliedern und nach aussen, insbesondere gegenüber der FMH.

Präsident SGK: Prof. Dr. Michael Zellweger
Geschäftsführerin SGK: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

August 2000/Juni 2004/Juni 2014/Juni 2016

Règlement pour la Commission Assurance de Qualité de la SSC

1 Mission

- Informer et conseiller le Comité de la SSC pour toutes les questions d'assurance de qualité en cardiologie;
- formuler et édicter des règles pour assurer la qualité;
- organiser et coordonner des projets d'assurance de qualité, d'information et de consentement des patients en coordination avec des groupes de travail de la SSC;
- analyse et traitement des propositions, questions et éventuels recours relatifs à la sécurité et à la qualité en cardiologie.

2 Composition et élection des membres de la Commission

La Commission se compose de cinq membres dont un représentant des groupes de travail Echocardiographie et Cardiac Imaging, Stimulation cardiaque et électrophysiologie, Cardiologie interventionnelle et Syndromes coronariens aigus ainsi que deux cardiologues praticiens. Au moins un membre doit être affilié à un hôpital universitaire. Le Comité de la SSC désigne les membres et le président pour deux ans. La réélection est possible. Le président de la commission est membre du Comité de la SSC. Le président est tenu à rédiger un rapport annuel à l'intention du Comité de la SSC.

3 Compétences

La Commission assure le lien entre le Comité de la SSC et des organisations et organes de la FMH, les autorités fédérales et, si nécessaire, les caisses maladie. Dans le cadre de sa mission, elle formule des propositions à l'intention du Comité de la SSC. Celui-ci décide sur les propositions et les défend vis-à-vis de ses membres ainsi que vers l'extérieur et en particulier vis-à-vis de la FMH.

Président SSC: Prof. Dr. Michael Zellweger
Directrice SSC: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

Août 2000/Juin 2004/Juin 2014/Juin 2016

Reglement für die Weiterbildungs- und Prüfungskommission der SGK

1 Aufgabe

- Beratung des Vorstandes in allen Fragen der Weiterbildung und der Facharztprüfung;
- Formulierung und Revisionen des Weiterbildungsprogramms im Rahmen der Weiterbildungsordnung (WBO);
- Beurteilung der WB-Konzepte;
- Beurteilung und Einteilung der Weiterbildungsstätten (inklusive Reevaluatoren);
- Organisation der Visitationen;
- Festlegung bzw. Überprüfung des Prüfungsinhaltes, insbesondere die Aufbereitung der Multiple Choice-Fragen und deren Pflege;
- Erstellen von Prüfungsunterlagen (Protokolle, Evaluationsblätter, etc.);
- Organisation der Facharztprüfung und der begleitenden Evaluation;
- Festlegung des Prüfungsortes sowie des Prüfungsdatums;
- Bestellung der Ad-hoc-Prüfungskommissionen;
- Mitteilung der Prüfungsergebnisse an die Kandidaten;
- Behandlung eventueller Rekurse;
- Jährliche Berichterstattung an den Vorstand und die FMH.

2 Zusammensetzung und Wahl der Kommission

Die Kommission besteht aus fünf Mitgliedern und ist wie folgt zusammengesetzt: ≥ 1 Vertreter einer Universitäts- und ≥ 1 Vertreter einer nicht universitären Klinik, 2 Vertreter aus der Praxis. Mitglieder und Präsident dieser Kommission werden vom Vorstand der SGK für zwei Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich. Der Präsident der Kommission ist Mitglied des Vorstandes. Der Präsident verfasst jährlich einen Bericht zuhanden des Vorstandes der SGK. Ein von der Kommission ausgewähltes Mitglied hat die Hauptverantwortung für die Facharztprüfung.

3 Zuständigkeit

Die Kommission formuliert in ihrem Aufgabenbereich Anträge an den Vorstand. Dieser beschliesst über die Anträge und vertritt diese gegenüber den Mitgliedern und nach aussen, insbesondere gegenüber der FMH und des Bundes.

Präsident SGK: Prof. Dr. Urs Kaufmann
Geschäftsführerin SGK: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

August 2000/Juni 2004/Juni 2014

Règlement pour la Commission Formation Postgraduée et Examen de Spécialiste de la SSC

1 Tâches

- Conseiller le Comité de la SSC pour toutes les questions de formation postgraduée et l'examen de spécialiste;
- élaborer et réviser le programme de formation postgraduée dans le cadre de la réglementation pour la formation postgraduée (RFP);
- examiner les concepts de formation des établissements de formation reconnus;
- évaluer et classer les établissements de formation postgraduée (y compris les réévaluations);
- organiser les visites des établissements de formation;
- définir et examiner le contenu de l'examen, en premier lieu la préparation des questions à choix multiple et leur suivi et renouvellement;
- élaborer les documents pour l'examen (procès-verbal, fiche d'évaluation, etc.);
- organiser l'examen et son évaluation formative;
- fixer le lieu et la date de l'examen;
- nommer les commissions d'examen ad hoc;
- communiquer les résultats de l'examen aux candidats;
- traiter les recours éventuels;
- rédiger le rapport annuel à l'intention du Comité et de la FMH.

2 Composition et élection des membres de la Commission

La Commission compte cinq membres dont ≥ 1 représentant d'un hôpital universitaire, ≥ 1 représentant d'un hôpital non universitaire et deux représentants praticiens. Les membres ainsi que le président sont élus par le Comité de la SSC pour deux ans. La réélection est possible. Le président de la commission est membre du Comité de la SSC. Le président est tenu à rédiger un rapport annuel à l'intention du Comité de la SSC. Un membre sélectionné par le Comité de la SSC a la responsabilité principale de l'examen de spécialiste.

3 Compétences

La Commission élabore, dans le cadre de ses tâches, des propositions à l'intention du Comité de la SSC. Ce dernier décide sur la base des propositions qui lui sont faites et fait valoir sa décision auprès des membres de la SSC ainsi qu'à l'extérieur, en particulier à la FMH et à la Confédération.

Président SSC: Prof. Dr. Urs Kaufmann
Directrice SSC: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

Août 2000/Juin 2004/Juin 2014

Reglement für die Fortbildungskommission der SGK

1 Aufgabe

- Beratung des Vorstandes in allen Fragen der Fortbildung;
- Formulierung und Revision des fachspezifischen Fortbildungsprogramms der SGK im Rahmen der Fortbildungsordnung (FBO);
- Organisation und Koordination der fachspezifischen Fortbildung;
- Evaluation und Akkreditierung der gebotenen fachspezifischen Fortbildung;
- Bearbeitung des Problems der Kontrolle der Titelträger (Mitglieder der SGK und Nicht-Mitglieder).
- Erteilung der FB-Diplome.

2 Zusammensetzung und Wahl der Kommission

Die Kommission besteht aus vier Mitgliedern und ist wie folgt zusammengesetzt: zwei Vertreter von Universitätskliniken sowie je ein Vertreter einer nicht universitären Klinik und der Praxis. Mitglieder und Präsident dieser Kommission werden vom Vorstand der SGK für zwei Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich. Der Präsident der Kommission ist Mitglied des Vorstandes der SGK. Der Präsident verfasst jährlich einen Bericht zuhanden des Vorstandes der SGK.

3 Zuständigkeit

Die Kommission formuliert in ihrem Aufgabenbereich Anträge an den Vorstand. Dieser beschliesst über die Anträge und vertritt diese gegenüber den Mitgliedern und nach aussen, insbesondere gegenüber der FMH.

Präsident SGK: Prof. Dr. Michael Zellweger
Geschäftsführerin SGK: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

April 1999/Juni 2004/Juin 2014/Juni 2016

Règlement pour la Commission Formation Continue de la SSC

1 Tâches

- Conseiller le Comité de la SSC pour toutes les questions de formation continue;
- élaborer et réviser le programme de formation continue spécifique de la SSC dans le cadre de la réglementation pour la formation continue (RFC);
- organiser et coordonner la formation continue spécifique;
- évaluer et accréditer la formation continue spécifique;
- traiter les problèmes liés au contrôle de la formation continue auprès de tous les porteurs de titre de spécialiste en cardiologie (y compris les non membres de la SSC);
- émission des diplômes de formation continue.

2 Composition et élection des membres de la Commission

La Commission compte quatre membres dont deux représentants des hôpitaux universitaires, un représentant d'un hôpital non universitaire et un représentant praticien. Les membres ainsi que le président sont élus par le Comité de la SSC pour deux ans. La réélection est possible. Le président de la commission est membre du comité de la SSC. Le président est tenu à rédiger un rapport annuel à l'intention du Comité de la SSC.

3 Compétences

Dans le cadre de ses tâches, la Commission élabore des propositions à l'intention du Comité de la SSC. Ce dernier décide sur la base des propositions qui lui sont faites et fait valoir sa décision auprès des membres de la SSC ainsi qu'à l'extérieur, en particulier à la FMH.

Président SSC: Prof. Dr. Michael Zellweger
Directrice SSC: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

Avril 1999/Juin 2004/Juin 2014/Juin 2016

Reglement für die Tarifkommission der SGK

Règlement pour la Commission Tarifs de la SSC

1 Aufgabe

- Beratung des Vorstandes in allen Tariffragen;
- Beobachtung der Entwicklung in der Tarifpolitik und Beratung des Vorstandes sowie der Regionalgruppen in den Tarifverhandlungen;
- Ausarbeiten von Vorschlägen bzw. Korrekturen von Leistungen (RE/Tarifpflege), deren Tarifierung nicht angemessen ist;
- Vorschläge von neuen Tarifpositionen (Tarifpflege);
- Sicherstellen der Verbindung zwischen den Tarifpartnern und der SGK.

2 Zusammensetzung und Wahl der Kommission

Die Kommission besteht aus sieben Mitgliedern und ist wie folgt zusammengesetzt: Der Präsident der Kommission ist Mitglied des Vorstandes der SGK. Der Präsident der SGK ist Ex-Officio Mitglied der Kommission. Je ein Mitglied der Kommission ist jeweils Mitglied des Vorstandes der Arbeitsgruppen Interventionelle Kardiologie und akute Koronarsynndrome, Herzschrittmacher und Elektrophysiologie sowie Echokardiographie und Cardiac Imaging. Dazu ein Mitglied aus der Arbeitsgruppe SCCP (Swiss Council for Cardiology Practice) sowie ein Consultant der FMH. Zumindest eines der Mitglieder muss aus einer Universitätsklinik und eines aus einer nichtuniversitären Klinik stammen. Die Wahl der Mitglieder und des Präsidenten erfolgt durch den Vorstand für zwei Jahre. Wiederwahl ist möglich. Für spezielle Aufgaben kann die Kommission Arbeitsgruppen bilden (z.B. für die Bearbeitung von TarMed). Weitere Mitglieder der SGK können für besondere Aufgaben beigezogen werden. Der Präsident fasst jährlich einen Bericht zuhanden des Vorstandes.

3 Zuständigkeit

Der Vorstand kann die Kommission beauftragen, die SGK in Gremien der Tarifpolitik (TarMed, sas, MTK, BAG, H+) und der FMH zu vertreten. Die Kommission formuliert Anträge zuhanden des Vorstandes. Dieser beschliesst über die Anträge und vertritt sie gegenüber den Mitgliedern und den Tarifpartnern.

Präsident SGK: Prof. Dr. Michael Zellweger
Geschäftsführerin SGK: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

August 2000/Juni 2004/Juni 2014/Juni 2016

1 Tâches

- Informer et conseiller le Comité de la SSC pour toutes les questions tarifaires concernant la cardiologie;
- suivre l'évolution de la politique tarifaire et conseiller le Comité de la SSC et les groupes régionaux sur les négociations tarifaires en cours;
- proposer les révisions tarifaires des prestations dont la rétribution est inadéquate (RE/mise à jour du tarif);
- proposer de nouvelles positions tarifaires (mise à jour du tarif);
- assurer le lien entre les partenaires du TarMed et la SSC.

2 Composition et élection des membres de la Commission

La Commission compte sept membres. Le président de la commission est membre du Comité de la SSC. Le président de la SSC est d'office membre de la commission. Les groupes de travail Cardiologie interventionnelle et Syndromes coronariens aigus, Stimulation cardiaque et Electrophysiologie et Echocardiographie et Cardiac Imaging sont représentés chacun par un membre de leur comité. En plus, un représentant de la groupe de travail SCCP (Swiss Council for Cardiology Practice) et un représentant consultant de la FMH. Au moins un membre doit venir d'un hôpital universitaire et un autre d'un hôpital non universitaire. Les membres ainsi que le président sont élus par le Comité de la SSC pour deux ans. La réélection est possible. Le président est tenu à rédiger un rapport annuel à l'intention du Comité de la SSC. La Commission peut former des groupes de travail pour des mandats spécifiques (p.ex. suivi du TarMed). Elle peut faire appel à d'autres membres de la SSC pour des missions précises.

3 Compétences

La Commission peut être appelée par le Comité de la SSC à représenter la SSC auprès des organisations tarifaires (TarMed, sas, CTM, OFSP, H+) et la FMH. Elle formule des propositions à l'intention du Comité de la SSC. Celui-ci est chargé de les représenter et de les défendre auprès des ses membres et des partenaires tarifaires.

Président SSC: Prof. Dr. Michael Zellweger
Directrice SSC: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

Août 2000/Juin 2004/Juin 2014/Juin 2016

Richtlinien für die Arbeitsgruppen der SGK

1 Bildung, Auflösung, Zweck, Richtlinien

Gemäss Art. 3.6 der Statuten der Schweizerischen Gesellschaft für Kardiologie vom 25. März 1999, revidiert am 18. Mai 2000, 15. Juni 2005, 13. Juni 2012, 11. Juni 2014 und 15. Juni 2016, werden Arbeitsgruppen durch die Mitgliederversammlung der SGK geschaffen und aufgelöst. Sie sind integrierender Bestandteil der SGK und anerkennen deren Statuten und ethischen Normen sowie deren Richtlinien. Zweck dieser AG ist die vertiefte Bearbeitung eines kardiologischen Spezialgebietes. Ihre Tätigkeit erfolgt im Rahmen vom Vorstand der SGK erlassener Richtlinien. Die Arbeitsgruppen können über diese Organisationsrichtlinien hinausgehende Zusatzrichtlinien durch den Vorstand der SGK genehmigen lassen.

2 Liste der Arbeitsgruppen

- Arbeitsgruppe Echokardiographie und Cardiac Imaging
- Arbeitsgruppe Erwachsene mit angeborenem Herzfehler WATCH
- Arbeitsgruppe Herzinsuffizienz
- Arbeitsgruppe Herzschrittmacher und Elektrophysiologie
- Arbeitsgruppe Interventionelle Kardiologie
- Arbeitsgruppe Kardiale Rehabilitation
- Arbeitsgruppe Kardiovaskuläre Biologie
- Arbeitsgruppe Lipide und Atherosklerose AGLA
- Arbeitsgruppe für Kardiovaskuläre Pflege und Therapien
- Arbeitsgruppe Swiss Cardiologists of Tomorrow (SCOT)
- Arbeitsgruppe Swiss Council for Cardiology Practice (SCCP)

3 Aufgaben der Arbeitsgruppen

- lokale und nationale Förderung des entsprechenden Teilgebietes der kardiovaskulären Medizin;
- Promotion und Organisation von Dienstleistung, Weiterbildung, Fortbildung und Veranstaltungen im entsprechenden Teilgebiet;
- Qualitätsförderung im entsprechenden Teilgebiet;
- Förderung und Erleichterung von persönlichem und medialem Gedankenaustausch von Arbeitsgruppenmitgliedern und Fachleuten des Teilgebietes;
- Kontaktförderung mit anderen Arbeitsgruppen der SGK sowie mit anderen nationalen und internationalen Fachgruppen;
- Erfassung der Dienstleistungstätigkeit und Forschungstätigkeit im Teilgebiet;
- Förderung eines flächendeckenden, ausgeglichenen und qualitativ einwandfreien Dienstleistungsangebotes des Teilgebietes in der Schweiz;

Directives des Groupes de Travail de la SSC

1 Constitution, dissolution, but, directives

Conformément à l'art. 3,6 des statuts de la Société Suisse de Cardiologie du 25 mars 1999, révisés le 18 mai 2000, le 15 juin 2005, le 13 juin 2012, le 11 juin 2014 et le 15 juin 2016, les groupes de travail sont constitués et dissous par l'Assemblée générale de la SSC. Ils font partie intégrante de la SSC et doivent respecter ses statuts, ses normes éthiques ainsi que ses directives. Ils ont pour objectif l'approfondissement des connaissances dans un domaine particulier de la cardiologie. Leur activité se déploie dans le cadre des directives émises par le Comité de la SSC. Par ailleurs, les groupes de travail peuvent faire approuver des directives complémentaires à celles d'ordre administratif par le Comité de la SSC.

2 Liste des Groupes de Travail

- Groupe de Travail Echocardiographie
- Groupe de Travail Adultes avec malformation cardiaque congénitale WATCH
- Groupe de Travail Insuffisance cardiaque
- Groupe de Travail Stimulation cardiaque et électrophysiologie
- Groupe de Travail Cardiologie interventionnelle
- Groupe de Travail Réadaptation cardiaque
- Groupe de Travail Biologie cardiovasculaire
- Groupe de Travail Lipides et athérosclérose AGLA
- Groupe de Travail Soins et Thérapies cardiovasculaire
- Groupe de Travail Swiss Cardiologists of Tomorrow (SCOT)
- Groupe de Travail Swiss Council for Cardiology Practice (SCCP)

3 Fonctions des groupes de travail

- Promotion locale et nationale du domaine cardiovasculaire concerné;
- promotion et organisation de prestations, de la formation postgraduée et continue, de même que des réunions organisées dans le domaine concerné;
- promotion du contrôle de qualité dans le domaine concerné;
- promotion et développement des échanges d'expériences personnelles et via les médias entre les membres des groupes de travail et les spécialistes du domaine concerné;
- promotion des contacts avec d'autres groupes de travail de la SSC et avec d'autres groupes professionnels nationaux et internationaux;
- recensement des activités en matière de prestations et de recherche dans le domaine concerné;
- promotion en Suisse d'une offre de soins équilibrée et de qualité irréprochable dans le domaine concerné;

- regelmässige Standortbestimmung der Schweiz in diesem Teilgebiet, (bezüglich Dienstleistung, Forschung und Lehre) im Vergleich zu anderen Ländern.

Offizielle Vertretungen, Veröffentlichung von Material, Richtlinien und Empfehlungen und Vereinbarungen ausserhalb der Arbeitsgruppen bedürfen der Zustimmung des Vorstandes der SGK.

4 Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft erfolgt auf Antrag an den Vorstand der AG. Die Aufnahme muss von zwei Mitgliedern (Paten) der AG unterstützt werden. Das zu wählende Mitglied muss im entsprechenden Fachgebiet tätig und Mitglied einer nationalen Berufsgesellschaft sein. Für standespolitische Geschäfte haben nur ordentliche und ausserordentliche Mitglieder der SGK Stimmrecht. Die Mitgliedschaft ist zeitlich unbeschränkt. In der Regel wird kein Mitgliedbeitrag erhoben. Das Erheben von Mitgliederbeiträgen muss begründet und dem Vorstand der SGK beantragt werden. Der Antrag bedarf jedoch der vorgängigen Zustimmung von 2/3 der stimmberechtigten Mitglieder der AG.

5 Vorstand

Die Arbeitsgruppe wird durch einen Präsidenten und einen Vizepräsidenten geleitet, die von der Vollversammlung der AG für zwei Jahre gewählt werden. Wählbar sind ordentliche und ausserordentliche Mitglieder der SGK. Der Vizepräsident ist designierter Nachfolger des Präsidenten. Eine Wiederwahl des Präsidenten bzw. des Vizepräsidenten ist frühestens nach 6 Jahren möglich.

Die Wahl eines Sekretärs und/oder Kassiers ist möglich. Die Besetzung einer solchen Position ist zeitlich unbeschränkt, muss aber alle zwei Jahre von der Vollversammlung der AG bestätigt werden.

6 Geschäftssitzung

Mindestens einmal pro Jahr findet eine Vollversammlung (Geschäftssitzung) der AG statt. Diese kann entweder während des Jahreskongresses der SGK oder während der jährlichen wissenschaftlichen Veranstaltung der AG abgehalten werden.

- analyse régulière de la situation de la Suisse face à d'autres pays comparables (à l'égard des prestations de soins, de la recherche et de la formation) dans le domaine concerné;

La prise d'engagements fermes, la publication de matériel, de directives et de recommandations, de même que les conventions en dehors des groupes de travail requièrent l'approbation du Comité de la SSC.

4 La qualité de membre

Pour devenir membre d'un groupe de travail, le candidat s'adresse au Comité du groupe de travail. Sa candidature doit être soutenue par deux membres du groupe de travail (parrains). Le candidat doit être actif dans le domaine concerné et être membre d'une société professionnelle nationale. Pour les questions de politique professionnelle, seuls les membres ordinaires et extraordinaires de la SSC ont le droit de vote. La qualité de membre n'est pas limitée dans le temps. En règle générale, aucune cotisation n'est perçue. Au cas où la majorité des deux tiers des membres ayant le droit de vote le désire, le groupe peut demander au Comité de la SSC l'autorisation de percevoir des cotisations en présentant ses arguments.

5 Comité

Le groupe de travail est présidé par un président et un vice-président qui sont élus par l'Assemblée générale du groupe de travail pour deux ans. Eligibles sont des membres ordinaires et extraordinaires de la SSC. Le vice-président est le successeur désigné du président. Une réélection du président et du vice-président est possible après six ans au plus tôt.

L'élection d'un secrétaire et/ou d'un trésorier est possible. De tels postes peuvent être occupés sans limitation dans le temps, mais une confirmation tous les deux ans par l'Assemblée générale du groupe de travail est nécessaire.

6 Séance administrative

Il y a lieu d'organiser au moins une Assemblée générale (séance administrative) par ans et par groupe de travail. Cette dernière peut avoir lieu soit lors du congrès annuel de la SSC, soit lors de leurs réunions scientifiques.

7 Auftreten gegenüber internationalen Fachgesellschaften

Die Bezeichnung „AG der SGK“ kann für die Akzeptanz als Repräsentant einer nationalen fachlichen Interessensgruppe hinderlich sein. Die AG sind befugt, gegenüber internationalen Fachgesellschaften den Titel „Working Group ... of the Swiss Society of Cardiology“ oder „Swiss Working Group ...“ führen. Der Präsident der AG wird als „Chairman“, der Vizepräsident als „Vice-Chairman“ und Vorstandsmitglieder als „Board Member“ bezeichnet. Für finanzielle Forderungen vonseiten internationaler Fachgesellschaften (mit Ausnahme der ESC) verpflichtet sich die AG. Die AG hat in ihrem Jahresbericht an die SGK Rechenschaft über die internationalen Verbindungen und Tätigkeiten abzulegen.

8 Fortbildungsveranstaltungen, Meetings, Kongresse

Am Jahreskongresse der SGK sind die AG an der Organisation von Hauptsitzungen, Workshops, Debatten, Abstractpräsentationen etc. beteiligt. Die Themen und Verantwortlichkeiten werden anlässlich einer Programmsitzung des Vorstandes SGK zusammen mit den Präsidenten der AG mindestens 8 Monate vor dem Jahreskongress festgelegt. Die AG sind ebenfalls turnusgemäss (zusammen mit den Regionalgruppen) an der Organisation der Herbsttagung der SGK beteiligt, für deren Koordination ein delegierter Vertreter des Vorstandes der SGK verantwortlich ist. Jede AG ist zu mindestens einer wissenschaftlichen Veranstaltung pro Jahr verpflichtet, deren Programm (wenn nicht im Programm des Jahreskongresses SGK oder der Herbsttagung SGK integriert) mindestens 3 Monate zuvor dem Vorstand SGK zur Genehmigung und Unterstützung mit dem SGK-Logo vorgelegt werden muss.

9 Abstract-Beurteiler für den Jahreskongress der SGK

Die Arbeitsgruppen stellen eine dem Fachbereich entsprechende Zahl (vom Vorstand zu definieren) von Abstract-Beurteilern für die Auswahl der Vorträge und Poster anlässlich des Jahreskongresses der SGK. Diese Nominierungen werden periodisch revidiert.

10 Publikationen/Zeitschriften

Grundsätzlich müssen Publikationen der AG im Organ der SGK „Kardiovaskuläre Medizin“ veröffentlicht werden. Anträge für neue Publikationsorgane sind an den Vorstand SGK zu richten. Die Vorgehensweise bei Publikationen von Tagungsbeiträgen oder fachlichen Richtlinien/Empfehlungen ist in den Statuten der SGK, Art. 6.4 und im Anhang zu den Statuten „Reglement für die Qualitätssicherungskommission der SGK“ geregelt.

7 Positionnement vis-à-vis des organisations internationales

La dénomination «Groupes de Travail de la SSC» peut poser problème lorsqu'il s'agit de la reconnaissance d'un groupe d'intérêt national d'un domaine spécifique par une organisation internationale. Les groupes de travail sont alors autorisés d'utiliser la dénomination «Working Group ... of the Swiss Society of Cardiology» or «Swiss Working Group ... ». Le président du groupe de travail portera alors le nom de «Chairman», le vice-président «Vice-Chairman» et les membres du Comité «Board Member». Les groupes de travail répondent à toute exigence financière de la part d'organisations internationales, à l'exception de la ESC. Le groupe de travail, dans son rapport annuel, tient compte de ses relations internationales et activités.

8 Manifestations de formation continue, meetings et congrès

Les groupes de travail participent à l'élaboration des sessions principales, workshops, débats, présentations de communications libres, etc. lors du congrès annuel de la SSC. Les thèmes et les responsabilités sont définis huit mois au moins à l'avance lors d'une séance de programmation que le Comité de la SSC organise ensemble avec les présidents des groupes de travail et les présidents des groupes régionaux. D'autre part, le Comité de la SSC invite les groupes de travail (de concert avec les groupes régionaux) à organiser à tour de rôle la journée d'automne de la SSC dont la coordination est d'un représentant délégués du Comité de la SSC. Les groupes de travail sont tenus à organiser au moins une réunion scientifique par ans dont le programme muni du logo de la SSC doit être présenté pour approbation et soutien au Comité de la SSC trois mois à l'avance si cette réunion n'a pas lieu dans le cadre du congrès annuel ou la journée d'automne de la SSC.

9 La revue des résumés pour le congrès annuel de la SSC

Les groupes de travail mettent à disposition un nombre d'experts (à définir par le Comité) correspondant au domaine spécialisé pour la revue des résumés afin de choisir les présentations orales et les posters pour le congrès annuel de la SSC. Ces nominations sont revues périodiquement.

10 Publications/Journal

En règle générale, les publications scientifiques doivent se faire dans l'organe officiel de la SSC «Médecine cardiovasculaire». Des demandes pour de nouveaux organes de publication doivent être adressées au Comité de la SSC. La procédure de publication de rapports, résumés scientifiques ou directives/recommandations est édictée à l'art. 6.4 des statuts de la SSC ainsi que dans l'annexe des statuts «règlement pour la Commission Assurance de Qualité de la SSC».

11 Regelmässige Berichterstattung

Die Arbeitsgruppe erstellt einen wissenschaftlichen/administrativen Jahresbericht, der zwei Monate nach Ende des Geschäftsjahres an den Präsidenten der SGK zu richten ist. Der Rechnungsbericht, welcher vorgängig von zwei Revisoren der AG gut-geheissen werden muss, ist gleichzeitig dem Kassier der SGK zuzustellen. Beide Berichte beziehen sich auf das zurückliegende Kalenderjahr.

12 Finanzen

Die Arbeitsgruppe führt entweder selbst Buchhaltung mit Abschluss pro Kalenderjahr oder aber sie lässt die Buchhaltung durch die SGK machen, welche zu diesem Zweck in ihrer eigenen Buchhaltung ein Konto für die AG anlegt. Bei wissenschaftlichen und Fortbildungsveranstaltungen gilt die Bilanzsumme als Einnahmen. Ein Defizit von maximal CHF 2000.- pro Jahr und pro Arbeitsgruppe kann auf entsprechenden Antrag mit den detaillierten Unterlagen allenfalls nach Prüfung durch den Vorstand von der SGK gedeckt werden.

Die Arbeitsgruppe ist berechtigt, eigenständig finanzielle Mittel bei entsprechenden Fonds und privaten und industriellen Geldgebern zu beantragen und für ihre Aktivitäten zu verwenden. Geldmittel sind in erster Linie für administrative Kosten einzusetzen. Untenstehende Beispiele zeigen weitere Gebrauchsmöglichkeiten auf:

- Organisation und Kosten anlässlich von der Arbeitsgruppe innerhalb und ausserhalb der Anlässe der SGK veranstalteten wissenschaftlichen, administrativen und sozialen Anlässen;
- Erarbeitung und Publikation von Richtlinien und Empfehlungen für Berufsleute und Laien;
- Stipendien und Forschungsunterstützungen;
- Auszeichnungen bzw. Preise.

Präsident SGK: Prof. Dr. Michael Zellweger
Geschäftsführerin SGK: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler

11 Rapports

Les groupes de travail établissent un rapport annuel scientifique/administratif qui sera adressé au président de la SSC deux mois après le fin de l'exercice comptable. Le rapport des comptes sera remis en même temps au trésorier de la SSC. Les comptes auront été préalablement approuvés par les deux vérificateurs des comptes de chaque groupe de travail. Les deux rapports se réfèrent à l'année civile écoulée.

12 Finances

Soit le groupe de travail gère la comptabilité lui-même avec clôture par année civile soit il fait faire la comptabilité par la SSC qui, à cet effet, crée un compte dans sa propre comptabilité pour le groupe de travail. Lors de manifestations scientifiques ou de formation continue, le bilan est considéré comme étant le revenu. Sur demande et sur présentation d'une comptabilité détaillée qui sera examinée par le Comité, la SSC peut couvrir un éventuel déficit jusqu'à concurrence de CHF 2000.- par an et par groupe de travail.

Pour financer leurs activités, les groupes de travail ont le droit de se procurer des fonds auprès d'institutions privées ou de l'industrie. Les fonds sont destinés en premier lieu à couvrir les frais administratifs. Les exemples suivants montrent d'autres possibilités d'utilisation:

- organisation et financement des manifestations scientifiques, administratives et sociales dans le cadre ou en dehors de réunions scientifiques, administratives ou sociales de la SSC;
- élaboration et publication de directives et recommandations pour les professionnels et le public;
- bourses et subsides pour la recherche;
- attribution de prix.

Président SSC: Prof. Dr. Michael Zellweger
Directrice SSC: Dr. Marjam Rüdiger-Stürchler